

Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2019 (XII.9.) önkormányzati rendelete Rábagyarmat Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(6/2025.(XI.19.) önkormányzati rendelettel módosított egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és a közös önkormányzati hivatal elnevezése, székhelye és hivatalos bélyegzői

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Rábagyarmat Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat székhelye: 9961 Rábagyarmat, Új utca 1.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). A Képviselő-testület székhelye: 9961 Rábagyarmat, Új utca 1.
- (3) A Képviselő-testület hivatalának feladatait a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: közös hivatal) látja el. A közös hivatal székhelye: 9951 Rátót, Ady Endre utca 6.
- (4) A Képviselő-testület, a polgármester és a közös hivatal hivatalos körbélyegzőjén középén Magyarország címere áll, a köríven pedig:
 - a) a Képviselő-testület bélyegzőjén: „Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testülete”
 - b) a polgármester bélyegzőjén: „Rábagyarmat Község Polgármestere”
 - c) a közös hivatal bélyegzőjén: „Rátóti Közös Önkormányzati Hivatal” felirat olvasható.
- (5) Az önkormányzat működési területe: Rábagyarmat község közigazgatási területe.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat jelképeiről és azok használatáról külön rendeletben rendelkezik.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladat és hatáskörei

2. A Képviselő-testület hatásköreinek átruházása

2. §

- (1) A Képviselő-testület feladat és hatásköreinek átruházására, illetve visszavonására a polgármester, továbbá bármely települési képviselő tehet javaslatot.

(2) A feladat és hatáskör átruházásáról, illetve visszavonásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(3) Amennyiben a feladat és hatáskör átruházásáról önkormányzati rendelet rendelkezik, akkor a hatáskör visszavonásának elhatározásával egyidejűleg gondoskodni kell a rendelet megfelelő módosításáról.

3. §

A Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet *A Képviselő-testület működése*

4. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő a polgármesterrel együtt,

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

3. A rendes ülés

5. §¹

(1) A Képviselő-testület évente legalább 6 rendes ülést tart.

(2) A Képviselő-testület üléseinek helye az önkormányzat székhelye. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Képviselő-testület esetenként dönthet arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen a közös hivatalhoz tartozó települések valamelyikén, a nyilvánosság biztosítása mellett tartja meg.

(3) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve mindkettejük tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a polgármester által megbízott képviselő, ennek hiányában a korelnök hívja össze és vezeti. A polgármesternek az ülések összehívásával, vezetésével kapcsolatos, e rendeletben szabályozott feladatait akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve mindkettejük tartós akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén a polgármester által megbízott képviselő, ennek hiányában a korelnök látja el.

(5) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.

(6) A Képviselő-testület szükség szerint a Rátóti Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatokkal együttes ülést tart. Az együttes ülés rendjét az együttes ülés megkezdését megelőzően esetenként a Képviselő-testületek együttesen határozzák meg. Az együttes ülés székhelyét a polgármesterek együttesen határozzák meg az ülés összehívását megelőzően.

4. A rendkívüli ülés

¹ Az 5. § a Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

6. §

- (1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.
- (2) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést írásban kell a polgármesterhez benyújtani, legkésőbb a tervezett ülés időpontja előtt 3 nappal. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (3) A polgármester haladéktalanul gondoskodik az ülésnek az indítványban szereplő, de legkésőbb az azt követő ötödik napon belüli időpontra történő összehívásáról.
- (4) Rendkívüli, halasztást nem tűrő, sürgős esetben, vagy ha a (3) bekezdésben foglalt határidőben történő összehívásnak akadálya van, a polgármester a testületet a napirend megjelölésével az ülés összehívására előírt formai követelmények mellőzésével összehívhatja. Ilyen esetben az ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban ekkor is közölni kell.

5. Az ülések összehívása, a meghívottak köre

7. §²

- (1) A Képviselő-testület rendes ülését a munkatervben meghatározott időpontra kell összehívni.
- (2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak legkésőbb az ülés hetét megelőző hét pénteki napjáig meg kell küldeni.
- (3) A rendes testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét a lakosság tájékoztatása érdekében az önkormányzat hirdetőtábláján (Rábagyarmat, Új utca 1.) az ülés előtt legalább 3 nappal ki kell függeszteni.

8. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére állandó jelleggel meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a napirendi pontok előadóit,
 - d) a helyi székhelyű társadalmi szervezetek képviselőit tevékenységi körüket érintő napirendi pontok tárgyalása esetén.
- (2) A Képviselő-testület ülésein tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt a képviselők és a polgármester.
- (3) A Képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal vesznek részt:
 - a) a jegyző,
 - b) a napirendi pontok szavazati joggal nem rendelkező előadói,
 - c) a helyi székhelyű társadalmi szervezetek képviselői tevékenységi körüket érintő napirendi pontok tárgyalása esetén,
 - d) a polgármester által meghívott egyéb személyek az őket érintő napirendi pontok tárgyalása esetén.

² A 7. § a Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(4) A nyilvános ülésen bármely érdeklődő megjelenhet, és a képviselő-testület hozzájárulásával legfeljebb 5 perces időkeretben felszólalhat. A hozzájárulás megadásáról a testület vita nélkül határoz.

9. §

A határozatképtelen ülést 10 napon belüli időpontra változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. A napirendi pontokhoz készült javaslatokat, előterjesztéseket ebben az esetben nem kell ismételtén megküldeni.

10. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendi pontok tárgyalását folytatja.

6. Közmeghallgatás

11. §

(1) A közmeghallgatások számát, idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a Képviselő-testület határozza meg munkatervének elfogadásakor. A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről az önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetménnyel tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek tartalmára, készítésére a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvére irányadó szabályok alkalmazandók.

(3) A közmeghallgatáson feltett közérdekű kérdésekre és javaslatokra lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb a közmeghallgatást követő 15 munkanapon belül választ kell adni. Előbbi esetben szóban, utóbbi esetben írásban kell válaszolni.

7. Az előterjesztés

12. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe felvett és a tervezett munkaterven kívül felmerült döntést igénylő, illetve megtárgyalandó kérdés,
- b) a rendelettervezet,
- c) a határozat-tervezet,
- d) beszámoló,
- e) tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a bizottság,
- d) a képviselő-testület tagja,
- e) a jegyző.

- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (5) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani.
- (4) A (3) bekezdés feltételeinek meg nem felelő előterjesztést a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé.
- (5) A képviselő-testületi ülésen indokolt esetben - a rendeletalkotás kivételével - szóbeli előterjesztést is be lehet nyújtani.
- (6) Az írásbeli előterjesztéseket a képviselő-testület ülése előtt legalább 3 nappal korábban el kell juttatni a képviselőknek.
- (7) Halaszthatatlan vagy sürgős döntést igénylő ügyekben az előterjesztést a képviselő-testület ülésén is be lehet nyújtani. A képviselő-testület egyszerű többséggel dönt az előterjesztés napirendre vételéről.
- (8) A képviselő a Képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet tárgyának, a szabályozás céljának megjelölésével illetőleg a szabályozás lényegi tartalmi elemeinek ismertetésével kezdeményezheti rendelet megalkotását. A kezdeményezés törvényességével kapcsolatban a jegyző lehetőség szerint a Képviselő-testület ülésén állást foglal. A kezdeményezés alapján a jegyző a rendelettervezetet a soron következő rendes képviselő-testületi ülésre előkészíti, vagy amennyiben azt állapítja meg, hogy a rendelet megalkotása Alaptörvénybe vagy más jogszabályba ütközik, e tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (9) A képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti határozat elfogadását. A kezdeményezés ismertetni kell a határozat meghozatalának indokát, célját és a határozati javaslat pontos szövegét. A határozati javaslat törvényességéről a jegyző véleményt nyilvánít. A határozati javaslat szavazásra bocsátásáról az ülésvezető dönt.

8. Az ülésvezetés szabályai, a tanácskozás rendje, a döntéshozatal

13. §

Az ülésvezető feladatai, jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) megadja a szót a hozzászólni kívánóknak,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, előterjesztéseket,
- g) szünetet rendelhet el,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) rendre utasítja az ülést megzavaró személyeket,
- j) bezárja az ülést.

14. §

(1) Az ülések napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) rendelet-tervezetek, költségvetési-, zárszámadási előterjesztések,
- b) gazdasági, vagyoni ügyek,
- c) választási, kinevezési ügyek,
- d) a polgármester, jegyző, bizottsági elnökök, munkatervben rögzített előterjesztései,

- e) interpellációk, közérdekű bejelentések,
- f) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől a polgármester vagy bármely képviselő ügyrendi javaslatára eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni. Az ülés napirendjének elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő, a polgármester, illetve bármely képviselő javaslatot tehet, melyet köteles megindokolni. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Az egyes napirendi pontok tárgyalásának menete az alábbiak szerint történik:

- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez, illetve írásos forma hiányában szóban ismertetheti előterjesztését,
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismertetheti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdések előterjesztése,
- d) vita az előterjesztésről,
- e) módosító javaslatok indítványozása,
- f) döntés a módosító javaslatokról és az előterjesztésről.

15. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden napirendi pont felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 5 percben szóbeli kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül is engedélyezhet felszólalást.

(3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

(4) A jegyző a vita bármelyik szakaszában törvényességi észrevételt tehet.

(5) A jegyző legkésőbb a vita lezárását követően köteles jelezni a Képviselő-testületnek, ha a meghozni kívánt határozatot vagy a megalkotni kívánt rendeletet jogszabálysértőnek tartja. A jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni

16. §

(1) Az előterjesztő, a polgármester, bármely képviselő, illetve a jegyző a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthetnek elő, akár írásban, akár szóban.

(2) Az előterjesztő és a módosító indítványt benyújtó – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztést, illetve a módosító indítványt a vita bezárásáig visszavonhatja. A visszavonás elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

17. §³

A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye, hogy a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni.

18. §⁴

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(2) A vita lezárása után a polgármester a módosító indítványokat az eredeti előterjesztést megelőzőve bocsátja szavazásra. A módosító indítványokról azok előterjesztésének sorrendjében dönt a testület.

(3) A Képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) napirend elfogadása,
- b) napirendi pont levétele,
- c) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása, amennyiben újabb határidő vagy feladat nem kerül megállapításra,
- d) a polgármester és az alpolgármester előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, eseményeiről szóló beszámoló elfogadása,
- e) a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseinek jóváhagyása,
- f) interpellációra adott válasz elfogadása, tudomásul vétele,
- g) tájékoztatók elfogadása, tudomásul vétele,
- h) döntés elhalasztása,
- i) titkos szavazás elrendelése.

(4) Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítotttnak kell tekinteni.

(5) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

19. §

(1) A szavazatok összeszámlálásáról, a szavazás eredményének megállapításáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester a szavazást köteles megismételtetni.

(2) A polgármester a szavazás eredményét számszerűsítve közli, valamint — alakszerű határozat hozatala esetén — a határozat szövegét szó szerint ismerteti.

20. §

(1) Titkos szavazás az Mötv.-ben felsorolt döntési kérdésekben tartható. A titkos szavazás elrendeléséről a polgármester vagy bármely képviselő indítványára egyszerű többséggel dönt a Képviselő-testület. Titkos szavazás esetén a polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére.

3 A 17. § a Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

4 A 18. § a Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik, a szavazatok urnában való elhelyezésével. A titkos szavazásról a jegyző külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza: a szavazás helyét, és idejét, a szavazás számszerű eredményét és a szavazás során felmerült körülményeket.

21. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény vagy e rendelet előírja, továbbá, ha a Képviselő-testület egyszerű többséggel elrendeli. Név szerinti szavazást a polgármester és bármely képviselő indítványozhat. Nem rendelhető el név szerinti szavazás titkos szavazással egyidejűleg.

(2) Név szerinti szavazás esetén a polgármester abc-sorrendben egyenként felolvassa a képviselők nevét, a képviselő pedig „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaz.

(3) A név szerinti szavazást a jegyzőkönyvben rögzíteni kell, feltüntetve az egyes képviselők nevét és szavazatait.

9. A határozat

22. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évenként újratekinti. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni. A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat meghozatalának idejét,
- c) a „számú határozata” kifejezést,

(2) A határozat az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- c) a végrehajtás határidejét.

(3) A határozatokat a meghozatalát követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

10. Az interpelláció

23. §⁵

(1) A képviselő a testületi ülésen - a fő napirendi pontok lezárása után – a

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől,
- c) az önkormányzat bizottságának elnökétől,
- d) jegyzőtől

önkormányzati ügyekben maximum 5 perc időtartamban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

5 A 23. § a Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

(2) Interpellálni szóban és írásban lehet. Az interpelláció szándékát az ülés kezdetét 48 órával megelőzően a polgármesternél kell írásban bejelenteni. Az írásos interpellációt, valamint a szóban előterjeszteni kívánt interpelláció rövid, lényegét tartalmazó írásos vázlatát a szándék bejelentésével egyidejűleg az erre a célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével kell a polgármesterhez eljuttatni. A szóban előterjesztett interpelláció írásba foglalásáról és a képviselő általi aláírásáról a jegyző gondoskodik. Az írásban, illetve szóban előterjesztett interpelláció képviselő által előterjesztett példányát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) Az írásbeli bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát és címzettjét,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő legfeljebb 1 percben fejtheti ki véleményét. Amennyiben a képviselő nem fogadja el a választ, úgy a testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról. Ha a választ a testület sem fogadja el, akkor az interpelláció kivizsgálásával megbízza a polgármestert (alpolgármestert), vagy a tárgy szerint illetékes bizottságot. Az interpelláló képviselőt be kell vonni a vizsgálatba. A vizsgálatot 8 napon belül meg kell kezdeni. Az interpellációval kapcsolatos döntésre a vizsgálat befejezését követő soros testületi ülésen kerül sor.

(5) A lefolytatott vizsgálat eredményéről készült előterjesztést és a határozati javaslatot a megbízott szerv vezetője terjeszti elő a testületi ülésre, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

11. A jegyzőkönyv

24. §

(1) A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv az Möt.v.-ben felsoroltakon felül az alábbiakat tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) az ülés nyilvános, vagy zárt módját,
- c) a határozathozatal módját (nyílt, titkos, minősített vagy egyszerű többség),
- d) a rend fenntartása érdekében, a polgármester által tett intézkedéseket,
- e) az elhangzott kérdéseket, az azokkal kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket,
- f) az ülés bezárásának időpontját.

(2) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket,
- c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat,
- d) az elfogadott rendeleteket,
- e) jelenléti íveket,
- f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- g) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet,

IV. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

12. A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

25. §

(1) A jogszabály alapján kötelezően megalkotandó rendeleteken felül önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását, rendelet vagy egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) a bizottság,
- c) a polgármester,
- d) a jegyző.

(2) A rendelet tervezetét főszabályként a jegyző készíti elő. A tervezet előkészítésével bizottság, ideiglenes bizottság, illetve külső szakértő is megbízható, akiknek bevonására a jegyző tesz javaslatot. A jegyző akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetve külső szakértő készíti el.

(3) A Képviselő-testület határozattal szabályozási elveket, szempontokat állapíthat meg bármely rendelet elkészítéséhez.

26. §⁶

27. §

(1) A bizottság, illetve egyéb véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezését, továbbá az esetleges közmeghallgatást követően a jegyző a rendelettervezetet előterjesztésként megküldi a képviselőknek.

(2) A rendelettervezethez írásban benyújtott vagy a Képviselő-testület ülésén szóban előterjesztett módosító indítványokat a jegyző törvényességi szempontból véleményezi.

(3) A rendelet elfogadásakor a Képviselő-testület elsőként a módosító indítványokról dönt abban a sorrendben, ahogyan azok a rendelettervezetben egymás után következnek.

28. §

(1) A rendeletek kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján történik.

(2) A jegyző a rendeletek kihirdetésén felül gondoskodik azok nyilvántartásáról és folyamatos felülvizsgálatáról, karbantartásáról, egységes szerkezetbe foglalásukról. Szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, vagy hatályon kívül helyezését.

V. Fejezet

13. A Képviselő-testület bizottságai

Bizottságok

29. §

A Képviselő-testületnek egy állandó bizottsága van: - Ügyrendi Bizottság 3 fő

⁶ A 26. §-t a Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 7. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

30. §

- (1) A bizottság elnökének és tagjainak személyére vagy visszahívására a polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (2) A bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg legkésőbb az alakuló ülést követő első ülésén.
- (3) A bizottság szükség szerint tart ülést.
- (4) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az elnök teendőit a korelnök látja el.

31. §

- (1) Az ideiglenes bizottság személyi összetételére a bizottságok személyi összetételére vonatkozó szabályok az irányadók.
- (2) Az ideiglenes bizottság alakításáról rendelkező határozatnak tartalmaznia kell:
 - a) a bizottság alakításának célját és konkrét feladatát,
 - b) az elnök és a bizottsági tagok nevét,
 - c) a feladat elvégzésére megállapított határidőt, vagy feltételt.
- (3) Az ideiglenes bizottság választásához, feladatának megállapításához, megbízásának meghosszabbításához, valamint feladatának végrehajtását megelőzően történő megszüntetéséhez minősített többségű döntés szükséges.
- (4) Az ideiglenes bizottság feladatának elvégzése után munkájáról köteles a képviselő-testületnek írásban beszámolni. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a beszámoló elfogadásával szűnik meg.

32 §

- (1) A bizottsági elnököt távolléte esetén a bizottság elnökhelyettese helyettesíti.
- (2) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a napirendi pontok tárgyalásához azon lakossági önszerveződő közösségek vezetőit, képviselőit, akiknek feladatkörét a napirendi pont tartalma érint.

33. §

- (1) Az előterjesztéseket írásban kell elkészíteni. A bizottsági ülés meghívóját és a napirendi javaslatok anyagait írásban kapják meg a bizottság tagjai.
- (2) A bizottság ülésére előterjesztést a
 - a) a polgármester,
 - b) bármely képviselő,
 - c) a bizottság tagjai,
 - d) a jegyző tehetnek.
- (3) A meghívót a javasolt napirendi pontok anyagaival együtt legalább 3 nappal korábban ki kell küldeni. Halaszthatatlan esetekben az ülés előtt írásban kiosztott vagy szóban előterjeszteni kívánt ügyek napirendre tűzéséről a bizottság az ülés megnyitása után határoz.

(4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vevő személy a bizottság ülésén kérdést tehet fel, véleményt nyilváníthat. A bizottság döntésében részt venni azonban csak a bizottság tagja jogosult, szavazati joggal kizárólag csak a bizottság tagja rendelkezik.

(5) A bizottság ülését követően 3 napon belül a határozatokat az elnök által jóváhagyott formában írásba kell foglalni.

(6) A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a bizottság nevének feltüntetésével kell ellátni, feltüntetve a végrehajtásért felelős személy nevét és a határidőt.

(7) Önkormányzati ügyekben a polgármestert, alpolgármestert és a bizottság elnökét vagy tagját lehet végrehajtásért felelősként megjelölni.

34. §

Az Ügyrendi Bizottság, feladat- és hatáskörét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

14. A polgármester

35. §⁷

A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

36. §

(1) A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ saját tagjai közül.

(2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

VI. Fejezet

15. A közös hivatal, a jegyző

37. §⁸

(1) A jegyző:

- a)* előkészíti a képviselő-testületi ülések, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b)* ellátja a Képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c)* gondoskodik a Képviselő-testület döntéseinek az érintettekkel történő közléséről, végrehajtásáról,
- d)* rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságot az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- e)* szervezi a közös hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- f)* ellátja a közös hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,

7 A 35. § a Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

8 A 37. § a Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

- g) ellátja a Képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is,
- h) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a bizottsági tagok kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- i) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatokat a jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő látja el.

VII. Fejezet

16. Önkormányzati társulások

38. §

A társulásokkal kapcsolatos koordináció főbb módszerei:

- a) a polgármesterek, alpolgármesterek, jegyzők szakmai tanácskozásai,
- b) együttes testületi ülések tartása,
- c) közös bizottságok szervezése meghatározott közös feladatok ellátására,
- d) hivatalok közötti együttműködés biztosítása.

VIII. A lakossággal való kapcsolattartás formái

39. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) falugyűlés,
- b) közmeghallgatás.

(2) A képviselő-testület a lakosság tájékoztatása, véleményének megismerése céljából falugyűlés elé terjesztheti a helyi közösség életében alapvető jelentőségű kérdéseket. A falugyűlésen a polgármester évente egy alkalommal tájékoztatja a falu közösségét a képviselő-testület munkájáról, valamint a község fejlesztésére vonatkozó tervekről, s azok megvalósításáról.

IX. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés⁹

40. §¹⁰

X. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

17.¹¹

41. §

18. Az önkormányzati gazdálkodás szabályai, az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

⁹ A „IX. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés”-et a Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 7. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

¹⁰ A 40. §-t a Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 7. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

¹¹ A 17. alcímet (41. §-t) a Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 7. § d) pontja hatályon kívül helyezte.

42. §

- (1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a közös hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzat által fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak. Ellenőrzésüket a Képviselő-testület a közös hivatal útján látja el, illetve biztosítja.
- (3) Az önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételei beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

XI. Fejezet Záró rendelkezések

43. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Rábagyarmat Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XII.03.) önkormányzati rendelet.

Rábagyarmat, 2019. december 5.

Horváthné Boldizsár Borbála
polgármester

Dr. Kelemen Marcell
jegyző

Záradék:

Kihirdetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. december 9. napján.

dr. Kelemen Marcell
jegyző

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

1. A Képviselő-testület a szociális törvényben meghatározott hatásköreit a polgármesterre ruházza át.
2. A közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet alapján a házszám megállapítására vonatkozó eljárás, a házszám megállapítása jegyzői hatáskörbe tartozik.
3. A képviselő-testület az önkormányzat illetékességi területén működő egyesületek részére nyújtott támogatások megállapítására vonatkozó hatáskörét 2025.04.01-től a polgármesterre ruházza át.
4. A településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárások a polgármester hatáskörébe tartoznak,

12 Az 1. melléklet a Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (X. 20.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 16.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei

1. Ellátja a képviselő-testület működéséhez kötődő titkos szavazás lebonyolítását, ismerteti annak rendjét és a titkos szavazás eredményét.
2. Közreműködik az SzMSz, hatályosulásának ellenőrzésében. Javaslatot tesz a módosítására.
3. Rendszeres kapcsolatot tart a bizottság munkáját közvetlenül segítő jegyzővel.
4. Javaslatot tesz a polgármester és alpolgármester illetményének megállapítására
5. Figyelemmel kíséri a tűzrendészeti feladatok ellátását, a közrend- és közbiztonság helyzetét.
6. Figyelemmel kíséri és véleményezi az önkormányzat által kötött szerződéseket, s az önkormányzat jogvitáit.
7. Figyelemmel kíséri a polgárőrség munkáját.
8. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatát.
9. Vizsgálja a képviselők összeférhetetlenségét.
10. Ellátja a méltatlansági ügyek vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

¹³ A 2. melléklet a Rábagyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XI. 19.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.